

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ V UČEBNI INFORMATIKY PRI
PRÁCI S POČÍTAČMI**

I. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

- Učebňa informatiky je určená na rozvoj poznatkov žiakov, učiteľov ale aj širšej verejnosti v oblasti informačno-komunikačných zručností.
- Práca s počítačom, využívanie internetu, elektronickej pošty nemôže byť cieľom, ale len prostriedkom pre lepšie a kvalitnejšie plnenie úloh.
- Pre čo najefektívnejšie využívanie tejto výhody, je potrebné, aby všetci účastníci – žiaci, návštevníci učebne dodržiavali nariadenia a príkazy správcu učebne ako aj ostatných vyučujúcich.
- Tento prevádzkový poriadok je platný a záväzný po celý deň pre každého žiaka a návštevníka učebne informatiky Základnej školy, Angyalova ulica 401/26, Kremnica, ktorá sa nachádza v budove II. stupňa na 2. poschodí.
- Administratívne úkony spojené s prístupom na školskú počítačovú sieť (zmena hesla, odblokovanie užívateľského účtu, zmena nastavení...) sa môžu robiť len vo vyhradených hodinách pod vedením správcu počítačovej učebne; v prípade úkonu, ktorý nie je oprávnený vykonať ani správca učebne, správca túto skutočnosť nahlási vedeniu školy a požiada o vykonanie tohto úkonu externú firmu, s ktorou má v danom čase škola podpísanú dohodu o poskytovaní služieb.
- Učebňa informatiky je počas pracovných dní prístupná od 7:00 do 16:00 hod. podľa vopred stanoveného rozvrhu odsúhlaseného na predmetovej komisii. Čas je rozvrhnutý tak, aby sa splnili vyučovacie ciele, krúžková činnosť, údržba učebne a príprava učiteľov na vyučovanie.
- Využívanie učebne mimo stanoveného rozvrhu je možné len po predchádzajúcom dohovore a súhlase správcu učebne a využívanie učebne mimo stanoveného času v pracovných dňoch a cez víkend je možné len so súhlasom riaditeľa školy.

II. ŽIAK MÁ PRÁVO:

- vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn,
- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, tlačiarne, skener, reproduktory, mikrofón, webkameru, videodataprojektor) a spôsobom na to určeným,
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci,
- používať jedine datový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC,
- používať jedine datový priestor určený pre žiakov počas krúžkovej činnosti,
- využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim),
- využívať zariadenia učebni aj v priebehu vyučovania, len ak je voľné "pracovisko", za podmienky, že dokáže pracovať samostatne bez pomoci vyučujúceho a ak vstúpil do učebne pred začiatkom vyučovacej hodiny,
- počas vyučovania pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci),

- získať prístup na WIFI sieť z dôvodu práce na internete nutnej počas vyučovacích hodín (len obmedzený počet prístupov pre najšikovnejších žiakov a žiakov, ktorí reprezentujú školu na súťažiach a v projektoch).

III. ŽIAK JE POVINNÝ:

- vchádzať do učebni informatiky vždy v prezuvkách,
- vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek, oblečenia, šiltoviek a pod.,
- na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
- pri pravidelnej vyučovacej hodine usadiť sa pri tom istom "pracovisku",
- šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach,
- dodržiavať pravidlá etikety (netiketu),
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- vlastné nosiče dát (diskety, CD, DVD, USB, MP3, fotoaparáty,...) používať len so súhlasom vyučujúceho a po ich kontrole,
- dbať nato, aby sa v jeho priečinkoch nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah,
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu,
- sledovať a akceptovať zmeny tohto poriadku, na ktoré bude upozornený (nástenka v učebni informatiky, webová stránka školy),
- Akékoľvek technické problémy ohlásiť vyučujúcemu, resp. dozoru zodpovedajúcemu za činnosť v učebni, nikdy problém nerieši sám,
- používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená a to týmto spôsobom:
 - Z:(úložisko na server)/data informatika/rocnik/nazov_triedy/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC),
 - Z:(úložisko na server)/nazov_kruzku/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC).

IV. ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:

- klopaním a vstupovaním do učebni počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh,
- svojvoľne rozdeľovať disky na viacero partícií,
- meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri,
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiakov a učiteľov),
- poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe,
- prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa,
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia,

- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- hrať hry, používať chat a facebook počas vyučovacej hodiny aj mimo nej, ak nie je predmetom obsahu hodiny,
- prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...),
- nosiť nápoje a jedlo do učebne informatiky a konzumovať ich v učebni, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón,
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača,
- pracovať pri otvorenom počítači,

V. UČITEĽ JE POVINNÝ:

- viesť záznamy o svojom pobyte v učebni a práci s počítačom do formulárov na to určených, ktoré sú v učebni k dispozícii,
- oboznámiť žiakov s prevádzkovým poriadkom a žiaci po tomto oboznámení podpíšu formulár Oboznámenie žiakov o prevádzkovom poriadku,
- vyplniť tlačivo Zasadací poriadok a dohliadnuť na to, aby žiaci sedeli podľa tohto zasadacieho poriadku,
- zaznamenať akúkoľvek zmenu v zasadacom poriadku,
- zaznamenať akýkoľvek technický problém do príslušného formulára, prípadne môže o tomto probléme osobne informovať správcu učebne, ktorý zabezpečí opravu,
- dohliadať na to, aby žiaci v učebni informatiky dodržiavali tento prevádzkový poriadok a plnili len úlohy zadané učiteľom,
- pred odchodom z učebne skontroluje, či si žiaci upratali pracovisko a stolíky nie sú popísané,
- každý učiteľ, ktorý vstupuje do učebne pravidelne podľa vopred stanoveného rozvrhu vyplní záznamy min. 1x za školský rok a v prípade akejkoľvek zmeny vo vyplnených formulároch,
- každý učiteľ, ktorý vstupuje do učebne príležitostne po dohode so správcou učebne, vyplní záznamy o svojom pobyte v učebni pri každom vstupe,
- Záznamy o pobyte v učebni pozostávajú s týchto dokumentov: Oboznámenie žiakov o prevádzkovom poriadku, Zasadací poriadok v učebni informatiky, Záznam o technických problémoch.

VI. UČITEĽ MÁ ZAKÁZANÉ:

- vstupovať so žiakmi do učebne informatiky počas voľných alebo suplovaných hodín len za účelom hrania počítačových hier,
- vstupovať so žiakmi do učebne informatiky bez predchádzajúceho dohovoru a súhlasu správcu učebne,
- vstupovať do učebne s nápojmi alebo jedlom a konzumovať ich v učebni informatiky.

VII. ZÁVER:

- Všetci žiaci školy potvrdia na začiatku školského roka vlastnoručným podpisom, že tieto pravidlá vzali na vedomie a zaväzujú sa ich dodržiavať.
- Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.
- Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku a správca učebne informatiky navrhne po dohode s triednym učiteľom žiakovi, ktorý porušil tieto pravidlá, disciplinárne opatrenie na najbližšej klasifikačnej porade.
- Aktuálnu verziu "Prevádzkového poriadku a bezpečnostných pravidiel učebne informatiky pri práci s počítačmi" nájdete na internetovej adrese: www.zsangykrc.edupage.org/..... a je k dispozícii aj v učebni informatiky.

SPRÁVCA UČEBNÍ INFORMATIKY SI VYHRADZUJE PRÁVO:

- zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru nato určenom,
- zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch,
- kedykoľvek kontrolovať dodržiavanie tohto poriadku,
- v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

V Kremnici, 1.9.2015

Mgr. Igor Kríž
riaditeľ